

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МОДУЛЯ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: Руководство студией фототворчества

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(ФОС адаптирован
для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МОДУЛЮ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Базы и время проведения практики

Рассредоточенная учебная практика проводится непосредственно в вузе без отрыва от учебы.

Время проведения практики: 1-5 семестр.

Семестр	Итого	Практические занятия	ИКР	СР	ЗЕ	Контроль
1	72	17	10	45	2	
2	72	17	10	45	2	Зачет с оценкой
3	180	17	10	153	5	
4	72	17	10	18	2	27 ак.ч. - Зачет с оценкой
5	180	17	10	153	5	зачет с оценкой

Объем дисциплины в зачетных единицах – 16 (576 ак.ч.),

количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности) – 135 ак.ч.,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 414 ак.ч.,

контроль – 27 ак.ч. (зачет с оценкой во 2м, 4м, 5м семестрах).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел (этап) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Подготовительный этап, включающий организационное собрание	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Инструктаж по оформлению документов по практике: отчета, дневника, отзывов руководителей, презентации. 3. Получение электронных форм документов	Инструктаж по технике безопасности

	по практике. 4. Получение индивидуального задания	
Прохождение практики	1. Выполнение заданий по съемке и обработке фотоматериала. 2. Сбор, обработка и анализ полученной информации для оформления отчета и дневника по практике и выполнения индивидуального задания. 3. Оформление дневника и отчета по практике. 4. Оформление презентации.	Записи в дневнике и отчете по практике
Защита практики	Публичная защита результатов практики	Отметка в ведомости и зачетной книжке

Содержание учебной практики определяется кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности вуза. Индивидуальные и групповые задания представляют собой работу по фотосъемке мероприятий института, формирование фотоархива вуза, а также подготовку и проведение фотографических выставок, фестивалей и конкурсов. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Цель практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для создания творческих работ, а также написания рефератов, курсовых работ;
- проведение фотосъемки мероприятий вуза;
- формирование фотоархива вуза.

Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент-бакалавр должен

знать:

- основы теории и практики фотомастерства;
- основные этапы создания фотографического произведения, виды и жанры фотографии;
- принципы работы с теоретической и эмпирической информацией; основы и методы проведения исследовательской работы;
- основные этапы и перспективы развития в профессиональной области;
- основные исторические этапы и события истории аудиовизуальных искусств, творчество наиболее выдающихся представителей фотографии, кино, телевидения, теорию аудиовизуальных искусств;
- основные теоретические и методические подходы к определению государственной культурной политики.

уметь:

- развивать и совершенствовать навыки профессиональной деятельности;
- применять принципы системного анализа и основные законы естественнонаучных дисциплин; критически оценивать результаты исследований; представлять результаты проведенных исследований в различных формах;
- подготовить лекцию, презентацию, доклад по проблемам истории и теории аудиовизуальных искусств, разработать теоретический курс лекций по дисциплинам профессионального цикла.

владеть:

- методами создания и обработки визуальной и аудиовизуальной информации;
- приемами создания фотопроизведения на базе аналоговых и цифровых технологий;
- методами коллективного творчества для создания коллективных фотопроектов;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие **компетенции**:

- УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
- ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
- ОПК-4: Способен ориентироваться в проблематике современной Государственной культурной политики Российской Федерации
- ПК-1: Способен пользоваться комплексом теоретических знаний по специальным дисциплинам, имеет навык преподавательской деятельности.
- ПК-9 Способен осуществлять студийную и репортажную звукозапись.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний. Учебная практика относится к блоку основных дисциплин ОПОП и предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального цикла.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Организация кино-, фото-, видеопроцесса», «Съёмочное мастерство», «Техника фотопечати», «Бильдредактирование».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Фотомастерство», «Рекламная фотография», «Студийная фотосъемка». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

Формы и способы проведения практики

Основной **формой** прохождения рассредоточенной учебной практики является непосредственное участие студента в организационном и творческом процессе учебного заведения.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки НХК учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую сотрудниками вуза, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика предполагает сбор информации, практическую фото и видеосъемку, а также проведение занятий с фото-, видеолюбителями. Практика осуществляется как в составе малых групп, так и индивидуально.

Задания учебной практики

Состав заданий практики каждого отдельного студента определяется индивидуальным планом-графиком работы, составляемым с учетом особенностей и возможностей базы практики. Содержание учебной практики определяется кафедрой в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности вуза. Индивидуальные и групповые задания представляют собой работу по фото и видео съемке мероприятий института, формирование фотоархива вуза, а также подготовку и проведение фотографических выставок, фестивалей и конкурсов. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

По результатам практики студент должен подготовить выступление на практической конференции по итогам практики (проект-презентация, творческие результаты практики), презентацию творческого задания, проект – перспективы дальнейшего сотрудничества с подразделениями института: предоставить выводы о состоянии и перспективах развития изученных объектов, процессов, явлений.

Примерный перечень оценочных средств по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Материалы контроля
Промежуточный контроль	Круглый стол Зачет с оценкой	отчет о результатах прохождения практики; характеристика, материальные подтверждения практической деятельности

Документы отчетности по результатам прохождения практики формируются из дневника – календарного плана выполнения заданий и характеристики практиканта, подписанных руководителем, представляющим базу практики, а также письменного отчета.

Материал представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики.
- дневник практики.
- результаты проведения учебной практики:
- характеристика руководителя практики с указанием выполненных заданий, знаний, навыков, умений и личных качеств практикантов;
- приложения, включающие в себя фотографии, тексты, видеоматериалы.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

В отчете должно быть отражены:

- вид практики;
- сроки прохождения практики;
- руководитель практики института.

Так же отчет включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики и выполненную практикантом работу. Основой отчета являются

самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описываются методы и способы выполнения заданий, приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. В качестве иллюстраций к проделанной работе прилагаются фотографии, тексты, видеоматериалы.

Защита учебной практики проходит на круглом столе в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими учебной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии, демонстрацию наглядного материала.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики

Оценка «отлично» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
- даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет небольшие недочеты;

- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;

- во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т. п.).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;

- оформление документов имеет существенные недочеты;

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;

- во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

- к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);

- нарушены сроки сдачи отчета.